



ROCKAWAY BOROUGH SCHOOL DISTRICT

103 EAST MAIN STREET
ROCKAWAY, NEW JERSEY 07866
TEL: 973-625-8601
FAX: 973-625-7355

ANTHONY GRIECO
SUPERINTENDENT OF SCHOOLS

February 26, 2025

Dear Parents and Guardians,

As we continue to prioritize the health and well-being of our students, ensuring that your child receives a nutritious lunch during the day is a primary concern for us. Recently, we have noticed an issue with the lunch payment process for our students. We appreciate your efforts in maintaining positive balances in your children's lunch accounts and for providing cash as needed. However, we have observed instances where students use their account to charge lunch while using cash to buy snacks. *This results in negative balances on their meal accounts and can create challenges for families.*

To address this situation effectively, we kindly ask for your assistance in reminding your children of the following lunch payment reminders:

1. Primary Use of Cash: Please remind your child that if they have cash, it is to be used to pay for their school lunch **first** before purchasing any snacks.
2. Account Charges: A child should **only** charge their **lunch** if they do not have funds available for the lunch purchase (either in hand or on their account.). By law, we cannot deny a child lunch. Snacks, however, cannot be charged without money in the account.
3. New Lunch Purchasing Procedure: Effective 3/3/25 **all** students must purchase their lunch and snack **at the same time**. This will avoid situations where a child charges lunch, and then comes back and pays cash for snacks, creating negative balances and parent upset.
4. Avoiding Disappointment and Frustration for your Child at the Register: To prevent any disappointment for your child during lunchtime, it's important to talk with them about how the lunch purchasing process works. Make sure they know whether they can buy a snack and send the correct amount of money if you want them to have one. This will help avoid any confusion or uncomfortable situations at the register.
5. Avoiding Negative Balances: By following these steps, together we can avoid negative balances in lunch accounts and ensure that all students have access to a healthy meal every day.

We are committed to supporting your children in understanding this process. Our staff will also be vigilant in reminding students at the point of sale to adhere to these guidelines. Together, we can work towards providing a positive and seamless lunch experience for all of our students.

Sincerely,

Anthony Grieco

Anthony Grieco
Superintendent of Schools



ROCKAWAY BOROUGH SCHOOL DISTRICT

103 EAST MAIN STREET
ROCKAWAY, NEW JERSEY 07866
TEL: 973-625-8601
FAX: 973-625-7355

ANTHONY GRIECO
SUPERINTENDENT OF SCHOOLS

26 de febrero de 2025

Estimados Padres y Tutores:

Mientras seguimos priorizando la salud y el bienestar de nuestros estudiantes, asegurarnos de que su hijo reciba un almuerzo nutritivo durante el día es una de nuestras principales preocupaciones. Recientemente, hemos notado un problema con el proceso de pago de los almuerzos de nuestros estudiantes. Agradecemos sus esfuerzos por mantener saldos positivos en las cuentas de almuerzo de sus hijos y por proporcionar dinero en efectivo cuando sea necesario. Sin embargo, hemos observado casos en los que los estudiantes usan su cuenta para cargar el almuerzo mientras usan efectivo para comprar bocadillos. Esto resulta en saldos negativos en sus cuentas de comidas y puede crear desafíos para las familias.

Para abordar esta situación de manera efectiva, amablemente solicitamos su ayuda para recordar a sus hijos las siguientes pautas de pago de almuerzos:

1. Uso principal del efectivo: Por favor, recuerde a su hijo que si tiene dinero en efectivo, debe usarse primero para pagar su almuerzo escolar **antes** de comprar cualquier bocadillo.
2. Cargos en la cuenta: Un niño **solo** debe cargar su **almuerzo** si no tiene fondos disponibles para la compra del almuerzo (ya sea en mano o en su cuenta). Por ley, no podemos negar un almuerzo a un niño. Sin embargo, los bocadillos no se pueden cargar sin dinero en la cuenta.
3. Nuevo procedimiento de compra de almuerzos: A partir del 3/3/25, **todos** los estudiantes deben comprar su almuerzo y refrigerio **al mismo tiempo**. Esto evitará situaciones en las que un niño cargue el almuerzo y luego regrese y pague en efectivo por los refrigerios, lo que crea saldos negativos y disgusto entre los padres.
4. Evite que su hijo se lleve una decepción o frustración en la caja registradora: para evitar que su hijo se lleve una decepción en el momento del almuerzo, es importante hablar con él sobre cómo funciona el proceso de compra del almuerzo. Asegúrese de que sepa si puede comprar un refrigerio y envíele la cantidad de dinero correcta si desea que lo tenga. Esto ayudará a evitar confusiones o situaciones incómodas en el momento del registro.
5. Evitar saldos negativos: Siguiendo estos pasos, juntos podemos evitar saldos negativos en las cuentas de almuerzo y asegurar que todos los estudiantes tengan acceso a una comida saludable todos los días.

Estamos comprometidos a apoyar a sus hijos en la comprensión de este proceso. Nuestro personal también estará atento para recordar a los estudiantes en el punto de venta que sigan estas pautas. Juntos, podemos trabajar para brindar una experiencia de almuerzo positiva y fluida para todos nuestros estudiantes.

Sincerely,

Anthony Grieco

Anthony Grieco
Superintendente de Escuelas